

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2023 № 00

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района: от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»;

от 17.01.2018 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 08.02.2018 № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 07.05.2018 № 149 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 06.07.2018 № 196 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 03.10.2018 № 274 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 12.12.2019 № 316 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 03.08.2020 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 23.09.2020 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 20.04.2022 № 164 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

от 01.11.2022 № 393 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 07.09.2017 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района»»;

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2023 № 00

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, эксплуатирующее объекты жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Ханты-Мансийский район в целях обеспечения коммунальными ресурсами населения и социальных объектов Ханты-Мансийского района;

субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в соответствии с согласованным планом мероприятий.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете, с целью возмещения фактически понесенных затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района.

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены   
в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии   
с настоящим Порядком, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии имеет конкретный получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – получатель субсидии).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и (или) о внесении изменений в решение о бюджете.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий начиная с бюджета на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения   
в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не должен являться получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Для заключения соглашения Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

письменное заявление;

план мероприятий с приложением локальных сметных расчетов, согласованный с Уполномоченным органом (далее – план мероприятий);

правоустанавливающие документы на объект жилищно-коммунального хозяйства: копии соглашения или распоряжения о передаче права соответственно.

10. Документы предоставляются на бумажном носителе в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц посредством почтовой связи либо нарочно.

11. Документы для заключения соглашения Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их путем проведения обязательной проверки, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения или мотивировано отказывает в предоставлении субсидии.

13. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган выдает (направляет) получателю субсидии одно из принятых решений способом, указанным в заявлении получателя субсидии:

проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания;

мотивированный отказ.

14. Основания для отказа в заключении соглашения на предоставление субсидии:

несоответствие предоставленных документов перечню, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, или непредоставление   
в полном объеме;

недостоверность представленной информации;

несоответствие критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом, исходя из локально-сметных расчетов по плану мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов   
от фактически выполненного объема работ.

В целях подготовки к отопительному сезону уполномоченный орган при заключении соглашения о предоставлении субсидии предусматривает выплату получателю субсидии авансового платежа в размере, не превышающем 50% от суммы субсидии за счет средств бюджета района, предусмотренной соглашением, подлежащей перечислению в текущем году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется с учетом предоставленного авансового платежа пропорционально выполненным объемам работ в пределах суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом   
и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной комитетом   
по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом.

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение, являются:

условие о запрете направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке   
(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья   
и комплектующих изделий, не возмещаемых за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или   
о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в заключенном соглашении.

19. Для получения субсидии Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, предоставляет в Уполномоченный орган посредством почтовой связи либо нарочно следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по выполненным работам (далее – документы для получения субсидии):

расчет суммы субсидии с указанием перечня выполненных работ по плану мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

унифицированные формы КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором) на выполнение работ;

муниципальный контракт (договор) на выполнение работ;

сводный сметный расчет, локальный сметный расчет, смета к муниципальному контракту (договору) на выполнение работ;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

20. Субсидия перечисляется по факту предоставления Получателем субсидии документов для получения субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=8E11A1EFF6309158659AB48027489B17BEE93457F1958ECAAC05E4CD7186CB2B08C6B93429120013Q3F3F) 3 настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на полноту и достоверность, а также соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает в форме уведомления решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований и мотивов.

Уведомление направляется (вручается) получателю способом, указанным в соглашении, в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней после принятия решения Уполномоченным органом.

23. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, либо на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении.

24. Основания для отказа в перечислении субсидии:

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

предоставление недостоверной информации.

25. Уполномоченный орган вправе:

принимать решение об изменении условий заключенного соглашения, в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключенного соглашения, и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

приостанавливать предоставление субсидии получателю в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя   
не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

26. Решение об изменении условий заключенного соглашения на основании обращения получателя принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствии локально-сметных расчетов, подтверждающих затраты на выполнение мероприятий, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения в форме уведомления с указанием основания и мотивов и направляет (вручает) в срок не более 3 рабочих дней с момента подписания выбранным способом, указанным в соглашении.

27. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

28. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января   
по 31 декабря текущего финансового года. За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за текущий финансовый год осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

28.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по капитальному ремонту систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в текущем году в рамках заключенного соглашения.

Значения показателей (характеристик), необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точные даты завершения и конечные значения (конкретная количественная характеристика итогов), определяются Уполномоченным органом в соответствии с типами результатов предоставления субсидии, предусмотренными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ № 138н), настоящим Порядком, типовой формой соглашения и устанавливаются при заключении соглашения.

29. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения   
о предоставлении субсидии.

Раздел III. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

30. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По субсидии на возмещение затрат, предоставляемой по настоящему Порядку, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с Приказом 138н, настоящим Порядком и заключенным соглашением.

31. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов. Штрафные санкции не применяются.

32. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

33. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

34. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Требование к отчетности

35. Ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет непосредственно в уполномоченный орган или на адрес электронной почты уполномоченного органа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнего периоду жилищно-коммунального комплекса в Ханты-Мансийском районе за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления субсидии | Плановые показатели | | Фактические показатели | | Исполнение,  % |
| Сумма  субсидии, руб. | Количество мероприятий, шт. | Сумма  субсидии, руб. | Количество мероприятий, шт. |
| Возмещение затрат на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовку к осенне-зимнего периоду жилищно-коммунального комплекса в Ханты-Мансийском районе |  |  |  |  |  |

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

должность подпись расшифровка подписи

Приложение 1

к Порядку предоставление субсидии на возмещение

затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

Ханты-Мансийского района на проведение капитального

ремонта систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения

и водоотведения и подготовку к осенне-зимнему периоду

жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района

Расчет суммы субсидии

на проведение капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и подготовке

к осенне-зимнему периоду жилищно-коммунального комплекса муниципального

образования Ханты-Мансийский район

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Перечень выполненных работ | Фактическая сумма размера субсидии,  тыс. руб. |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Примечание: на каждый вид услуги составляется отдельная таблица.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Исполнитель: руководитель структурного подразделения (при наличии)

и (или) иное должностное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.